СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

очередной шестидесятой сессии

28.10.2019 г. с.Колыбелька № 138

О внесении изменений в Положения «Об оплате труда

выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих и расходов на содержание органов местного

самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области, утвержденное решением

шестнадцатой сессии Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2017 года № 16

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 05.02.2018) Совет депутатов Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Изложить Положение «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и расходов на содержание органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденное решением шестнадцатой сессии Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2017 года № 16 в новой редакции.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Колыбельского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А.Горбачева  «28» октября 2019 года | Председатель Совета депутатов  Колыбельского сельсовета  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Леоненко  «28» октября 2019 года |

**Утверждено Решением**

**60 сессии Совета депутатов**

**Колыбельского сельсовета**

**от 28.10.2019 г. №138**

**Положение об оплате труда Главы Колыбельского сельсовета и муниципальных служащих, исполняющих обязанности муниципальной службы в администрации Колыбельского сельсовета**

**1. Оплата труда Главы Колыбельского сельсовета**

1.1. Оплата труда Главы Колыбельского сельсовета, состоит из денежного содержания (вознаграждения) (далее - денежное вознаграждение) и иных выплат.

1.2. Размер месячного денежного вознаграждения **Главы Колыбельского сельсовета**, устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в администрации Новосибирской области исходя из коэффициента кратности равного 3,9 .

1.3. К иным выплатам относятся:

* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Размеры иных выплат:

а) размер ежемесячного денежного поощрения – равен 2,45 месячного денежного вознаграждения;

б) размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - равен 2 месячным денежным вознаграждениям в год.

1.5. На денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.6. Срок выплаты заработной платы, согласно ст.136 ТК РФ: за первую половину месяца 15 числа текущего месяца, за вторую половину 30 числа текущего месяца.

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются кратно к размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в администрации Новосибирской исходя из коэффициентов кратности согласно Приложению 1.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.4. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат:

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

* при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – в размере 30 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается Главой администрации на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в соответствии с замещаемой группой должностей муниципальной службы:

* по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы в администрации Колыбельского сельсовета устанавливается Главой (распоряжением администрации Колыбельского сельсовета). Муниципальному служащему, назначенному на муниципальную должность в течение календарного года, размер надбавки устанавливается в распоряжении о назначении на должность.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, с учетом конкретных обстоятельств, может быть изменен в сторону увеличения, либо снижения при не выполнении условий ее назначения (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные условия).

2.4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий - максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничиваются, при этом средства для выплаты премии предусматриваются в размере двух месячных окладов денежного содержания в расчете на год.

2.4.4. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере от 1,5 до 3,5 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения к должностному окладу муниципального служащего определяется ежемесячно в зависимости от реального вклада муниципального служащего в результаты деятельности администрации Колыбельского сельсовета и устанавливается Главой Колыбельского сельсовета.

2.4.5. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска равен 2 месячным окладам денежного содержания.

2.4.6. Размер материальной помощи равен 1 окладу денежного содержания.

2.4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих  (рублей) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1844 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1753 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1666 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1585 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1503 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1427 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1356 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1292 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1232 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1173 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1119 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1064 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1010 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 956 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 785 |

2.5. На оклад денежного содержания и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.6 Срок выплаты заработной платы, согласно ст.136 ТК РФ: за первую половину месяца 15 числа текущего месяца, за вторую половину 30 числа текущего месяца.

**3. Порядок выплаты материальной помощи и премий муниципальным служащим.**

3.1. Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется на основании его личного заявления на имя Главы Колыбельского сельсовета, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Муниципальным служащим, принятым в администрацию Колыбельского сельсовета, либо уволенным в течение текущего календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой Колыбельского сельсовета на основании личного заявления муниципального служащего, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется распоряжением администрации Колыбельского сельсовета.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему либо по его доверенности соответствующему лицу.

3.2. Муниципальным служащим администрации Колыбельского сельсовета выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за календарный период службы (месяц, год).

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему определяется дифференцированно в зависимости от результатов его профессиональной служебной деятельности, личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, исполнения должностных обязанностей.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим принимается Главой Колыбельского сельсовета.

**4. «Формирование фонда оплаты труда»**

4.1. Расходы на оплату труда Главы Колыбельского сельсовета единицу (ФОТ) - рассчитываются по следующей формуле:

ФОТ = (ДВ + ЕДП ) х 12 х РК + (ЕДВ х РК),

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным 2,45 ДВ

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО х К,

где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2608 рублей

К - коэффициент кратности, который принимается равным таблицы, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению .

4.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ) - рассчитываются по следующей формуле:

ФОТ = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП ) x 12 x РК + (ЕДВ + МП + П) x РК

где:

**ДО** - норматив месячного должностного оклада;

**НКЧ** – норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих.

**НОУ** - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы;

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным от 1,5 до 3,05 ДО

**П** - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

**ЕДВ** - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

**МП** - норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

**РК** - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО х К,

БДО (базовый должностной оклад) = 2608 рублей

**К** - коэффициент кратности, который принимается равным таблицы, изложенной в соответствии с Приложением №1а к настоящему положению;

4.3. Годовой фонд оплаты труда Главы Колыбельского сельсовета и муниципальных служащих, исполняющих обязанности муниципальной службы в администрации Колыбельского сельсовета рассчитывается исходя из следующих нормативов численности

Наименование должностей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности |  |
| Глава | 1 |
| Специалист 1-го разряда | 5 |
| Специалист 2-го разряда | 1 |

**5. Заключительные положения**

Месячное денежное содержание (вознаграждение) Главы Колыбельского сельсовета, должностные оклады муниципальных служащих, исполняющих обязанности муниципальной службы в администрации Колыбельского сельсовета индексируются (повышаются) постановлением Главы Колыбельского сельсовета в случае индексации (повышения) должностного оклада государственного гражданского служащего «специалист» областного органа государственной власти Новосибирской области и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1а**

**к Положению**

**об оплате труда Главы Колыбельского сельсовета муниципальных служащих,**

**исполняющих обязанности муниципальной службы**

**в администрации Колыбельского сельсовета**

Размеры коэффициентов кратности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа муниципальных должностей | Наименование должности | Коэффициент кратности |
|  | Глава | 3,9 |
| младшая должность | специалист 1 разряда | 1,26 |
| специалист 2-го разряда | 1,13 |